

## دستور العمل تقاضای دفاع توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ارائه مدارک زیر برای تقاضای دفاع از پایان نامه به شورای گروه ضروری است.

۱- طی مراحل اداری کسب مجوز آموزشی به طور کامل و ارائه فرم مجوز آموزشی تکمیل شده بدون نقص و امضا شده

۲- ارائه گواهی حضور در دوره های پروپوزال نویسی و پایان نامه نویسی و سایر دوره های الزامی تعیین شده از سوی گروه یا دانشگاه

۳- ارائه تز فنی شده و کامل به طوریکه کامل بودن آن بایستی به تایید و امضای کلیه اساتید راهنما و کلیه اساتید مشاور و ترجیحا یکی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه رسیده باشد. این امضا ها به معنی آنست که افراد فوق پایان نامه مذکور را با دقت مطالعه کرده و تایید می نمایند که اصول نگارش پایان نامه در آن رعایت شده است و پایان نامه اهداف و فرضیات پروپوزال ، و نظرات استاد راهنما را پوشش داده است.

۴- نامه استاد راهنما خطاب به مدیر گروه (یک هفته قبل از تشکیل جلسه گروه، بایستی این نامه به دست مدیر گروه رسیده باشد) مبنی بر اعلام آمادگی دانشجو برای دفاع و آماده بودن تز دانشجو و پیشنهاد سه داور متناسب با تخصص مورد نیاز پایان نامه. لازم به ذکر است اسامی داوران در شورای گروه نهایی خواهد شد. لذا قبل از نهایی شدن داوران، از اساتید راهنما یا دانشجویان خواسته می شود با داوران در این مورد هماهنگی نمایند.

۵- تنظیم صورتجلسه گروه در مورد دفاع دانشجو با مشخص شدن عنوان تز- اسامی داوران- و تاریخ قطعی که به امضای کلیه اعضا گروه از جمله اساتید راهنما و مدیر گروه رسیده باشد و ارسال آن به معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده.

۶- لازم به ذکر است در مواردیکه برنامه زمانبندی دفاع از ترها (به دلیل تعداد دانشجویان و رو به اتمام بودن زمان سنوات مجاز دانشجویان یا هر دلیل دیگری) فشرده برگزار میشود، زمانبندی دفاع ها بایستی به گونه ای باشد که یک استاد گروه، در طول یک هفته، در بیش از یک جلسه دفاع به عنوان داور یا راهنما حضور نداشته باشد.

۷- تاریخ دفاع پیشنهادی توسط شورای گروه ، حداقل دو هفته بعد از تاریخ صورتجلسه گروه در مورد دفاع دانشجو خواهد بود و بایستی به تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد. لذا تعیین نوبت دفاع پس از تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعی خواهد شد.